



A. Information générale

Ce formulaire de candidature se compose des parties principales suivantes :

- Contexte : dans cette partie, vous donnerez des informations générales sur le type de projet que vous souhaitez soumettre et sur l'Agence qui recevra, évaluera, et sélectionnera votre demande;
- Organisme(s) participant(s) : dans cette partie, vous donnerez des informations sur l'organisme candidat et – le cas échéant – sur tout autre organisme impliqué dans le projet en tant que partenaire ;
- Description du projet : dans cette partie, vous donnerez des informations sur toutes les étapes du projet : préparation, mise en œuvre des principales activités (activités de mobilité) et suivi;
- Budget : dans cette partie, il vous sera demandé de saisir les informations relatives au montant de la subvention européenne que vous sollicitez;
- Liste de contrôle/Information sur la protection des données/Déclaration sur l'honneur : dans ces rubriques, le candidat est informé des conditions requises pour la soumission de la demande de subvention ;
- Annexes : dans cette partie, le candidat devra annexer les documents supplémentaires obligatoires à la candidature ;
- Soumission : dans cette partie, le candidat pourra confirmer les informations saisies et soumettre le formulaire en ligne.

Pour plus d'information sur la manière de compléter ce formulaire de candidature, vous pouvez consulter le guide technique relatif aux eForms.

Pour plus d'informations sur les critères de sélection sur la base desquels l'évaluation qualitative de cette candidature sera effectuée, veuillez vous référer au Guide du Programme.

B. Contexte

Programme	Erasmus+
Action clé	Mobilité des individus à des fins d'éducation et de formation
Action	Mobilité des apprenants et du personnel
Type d'Action	Mobilité des apprenants EFP et du personnel
Appel	2016
Session	Appel 1
Date limite de soumission (jj-mm-aaaa hh:mm:ss - Heure de Bruxelles, Belgique)	02-02-2016 12:00:00
Langue utilisée pour remplir le formulaire	Français

B.1. Identification du projet

Titre du projet	Agri Mobi Europe
Acronyme du projet	AME
Date de début du projet (jj-mm-aaaa)	01-09-2016
Durée totale du projet (en mois)	24 mois
Date de fin du projet (jj-mm-aaaa)	31-08-2018
Nom légal complet de l'organisme candidat (caractères latins)	EPLEFPA MANCY

Code-barres du formulaire : D8DD69657CB455BC

FR

Ce formulaire n'a pas encore été soumis



Code-barre du formulaire



D8DD69657CB455BC

B.2. Agence Nationale de l'Organisme Candidat

Identification

FR01 (FRANCE)

Pour plus de détails sur les Agences nationales Erasmus+, merci de consulter la page suivante :

http://ec.europa.eu/education/erasmus-plus/national-agencies_en.htm



C. Organisme(s) participant(s)

C.1. Organisme Candidat

Code PIC	941216900
Nom légal complet (langue nationale)	EPLEFPA MANCY
Nom légal complet (caractères latins)	EPLEFPA MANCY
Acronyme	
Identifiant national (si applicable)	193908092
Service/Département (le cas échéant)	
Adresse	410 Montée Gauthier Villars
Pays	France
Région	FR43 - Franche-Comté
Boîte postale	
Code postal	39015
CEDEX	
Ville	Lons le Saunier
Site Internet	http://www.lons-mancy.fr/Lyceee-agricole-mancy.html
Adresse électronique	
Téléphone 1	+33384471677
Téléphone 2	+33384477400
Fax	+33384244613

C.1.1. Profil

Type d'organisme	École/Institut/Centre scolaire - Formation professionnelle (niveau secondaire)
Votre organisme est-il un organisme public ?	Oui
Votre organisme est-il à but non lucratif ?	Non
Nombre total de personnels	83
Nombre total d'apprenants	370



C.1.2. Consortium

Soumettez-vous pour le compte d'un consortium ?

Oui

C.1.2.1. Membre du consortium

Code PIC	923523809
Nom légal complet (langue nationale)	
Nom légal complet (caractères latins)	EPLFPA EDGAR FAURE - MONTMOROT
Acronyme	
Identifiant national (si applicable)	19390810000012
Service/Département (le cas échéant)	
Adresse	614 AVENUE EDGAR FAURE
Pays	France
Région	FR43 - Franche-Comté
Boîte postale	
Code postal	39570
CEDEX	
Ville	MONTMOROT
Site Internet	http://www.montmorot.educagri.fr/
Adresse électronique	
Téléphone 1	+33384872000
Téléphone 2	
Fax	+33384872100

C.1.2.1.1. Profil

Type d'organisme	École/Institut/Centre scolaire - Formation professionnelle (niveau secondaire)
Votre organisme est-il un organisme public ?	Oui
Votre organisme est-il à but non lucratif ?	Oui
Nombre total de personnels	100



Nombre total d'apprenants

650

C.1.2.2. Membre du consortium

Code PIC

945036663

Nom légal complet (langue nationale)

EPLÉA de Besançon

Nom légal complet (caractères latins)

EPLÉA de Besançon

Acronyme

Identifiant national (si applicable)

192512630

Service/Département (le cas échéant)

Adresse

Lycée Granvelle

Pays

France

Région

FR43 - Franche-Comté

Boîte postale

Code postal

25410

CEDEX

Ville

DANNEMARIE SUR CRETE

Site Internet

granvelle.educagri.fr

Adresse électronique

Téléphone 1

+33 3 81 58 61 41

Téléphone 2

Fax

C.1.2.2.1. Profil

Type d'organisme

École/Institut/Centre scolaire - Enseignement général (niveau secondaire)

Votre organisme est-il un organisme public ?

Oui

Votre organisme est-il à but non lucratif ?

Non

Nombre total de personnels

70

Nombre total d'apprenants

510



C.1.2.3. Membre du consortium

Code PIC	928950571
Nom légal complet (langue nationale)	EPL de la Haute Saône
Nom légal complet (caractères latins)	EPL de la Haute Saône
Acronyme	
Identifiant national (si applicable)	not applicable
Service/Département (le cas échéant)	
Adresse	Le Grand Montmarin
Pays	France
Région	FR43 - Franche-Comté
Boîte postale	CS60363
Code postal	
CEDEX	70014
Ville	Vesoul
Site Internet	www.epl.vesoul.educagri.fr
Adresse électronique	
Téléphone 1	+33384968500
Téléphone 2	
Fax	+33384968530

C.1.2.3.1. Profil

Type d'organisme	École/Institut/Centre scolaire - Enseignement général (niveau secondaire)
Votre organisme est-il un organisme public ?	Oui
Votre organisme est-il à but non lucratif ?	Oui
Nombre total de personnels	100
Nombre total d'apprenants	370



C.1.3. Contexte et Expérience

Veillez décrire succinctement votre organisme.

L'EPLEFPA Lons le Saunier Mancy est un établissement scolaire agricole qui a 55 ans et qui dispense des formations de la troisième découverte professionnelle au niveau BTS. Il est spécialisé dans deux domaines de compétences : services à la personne et conduite et gestion d'une exploitation hippique.

Le lycée, de part les référentiels professionnels, a l'habitude de développer une pédagogie centrée sur les projets pour les classes de CAP, Bac Pro et BTS. Ces projets font l'objet d'évaluations qui comptent dans le cadre de l'obtention des diplômes. De ce fait, les enseignants savent comment gérer des projets.

Le public scolarisé est un public essentiellement féminin. Pour la filière service, les élèves sont issus en majorité du Jura. Ce public est un public issu d'un milieu généralement peu favorisé. Pour la filière hippique, le bassin de recrutement est plus large, certains élèves venant de la région Rhône Alpes - Auvergne.

Quelles sont les activités et les expériences de votre organisme dans les domaines concernés par cette candidature ?

L'établissement EPLEFPA Lons le Saunier Mancy a déjà vécu des expériences européennes :

- en partenariat bilatéral Comenius avec la Slovaquie,
- en partenariat bilatéral hors programme européen avec un établissement partenaire en Suède, en Pologne, en Roumanie,
- sur du très long terme avec notre partenaire "historique" en République Tchèque, partenariat depuis 25 ans fêté cette automne 2015.
- au travers d'un projet e-twinning avec un établissement Belge Flamand
- dans le cadre d'un Comenius multipartenaires qui s'est achevé il y a 2 ans,
- dans l'accueil de jeunes assistants dans le cadre du programme Comenius, accueil qui nous a permis de créer des liens établissements en Finlande et en Slovaquie.
- au travers de l'envoi d'élèves en immersion professionnelle au Royaume Uni (Auberges de Jeunesse) pour des périodes de 2 mois
- au travers d'envoi de jeunes étudiants en stage en Europe et dans le reste du monde
- grâce à l'obtention en 2015 de la charte Erasmus pour la mobilité des étudiants.

L'EPLEA de Besançon est lui aussi un lycée ouvert sur l'international :

Chaque année des élèves/étudiants partent en stages professionnels à l'étranger (Nouvelle-Zélande, Afrique, Canada, Allemagne, Pologne, Espagne). Nous avons également accueillis un groupe scolaire et deux étudiants Espagnols (licence pro gestion forestière). Le lycée a également reçu en 2014 une délégation Brésilienne en vue d'un futur jumelage.

L'EPL de Vesoul est spécialisé dans le domaine des agroéquipements qui s'est largement internationalisé depuis quelques dizaines d'années. Former des jeunes dans ce domaine oblige l'établissement à s'adapter aux demandes des grands constructeurs : parler et comprendre une langue étrangère, s'immerger dans une culture différente, devenir citoyen européen. C'est pourquoi, les expériences à l'international de l'établissement sont présentes à travers principalement de stages en entreprises vers l'Angleterre ou l'Allemagne essentiellement. La charte Erasmus obtenue en 2015 à pour objectif de renforcer ces échanges. Le travail actuel est de construire un partenariat fort avec l'université agricole de Stuttgart en partenariat avec le jumelage Vesoul-Gelingen.

Nous ajouterons que l'établissement travaille également hors Europe avec le Cameroun où un groupe de jeunes est en relation avec une association de développement.

L'établissement de Valdoie a des expériences de mobilité de jeune avec l'Allemagne, les USA, le Canada. Une année sur deux un groupe d'étudiant est envoyé en stage d'étude durant une semaine en Italie.

Veillez fournir des informations sur les personnes clés impliquées dans la candidature et sur les compétences et les expériences passées qu'elles apporteront au projet.

Une équipe pluri-disciplinaire dans l'EPLEFPA Lons le Saunier Mancy en partenariat direct avec l'EPLEFPA Edgar Faure Montmorot, porteur du consortium, est mise en place :

- les enseignants des matières professionnelles sont concernés notamment au travers de la validation des structures de stages, de l'anticipation des situations professionnelles et dans le suivi des jeunes en stage,
- les enseignants de langues veilleront à la bonne préparation linguistique des jeunes en leur fournissant deux "kits de survie", l'un pour la vie quotidienne, l'autre en milieu professionnel,
- le service comptabilité / gestion sera aussi impliqué dans le suivi des jeunes en relation avec l'aspect financier.
- le responsable coopération internationale de l'établissement coordonnera le projet dans sa globalité et gèrera la communication sur la page facebook coopération internationale : <https://www.facebook.com/CoopInterMancy/?ref=hl>



- l'équipe de direction en assurera la communication lors des forums, dans la presse locale et auprès des autorités de tutelle.

Pour l'EPLA de Besançon, l'équipe se compose de :

- Valéry GARCIA enseignante en espagnol, elle travaille avec le lycée d'Amposta pour la préparation du stage collectif en bac technologique (STAV) depuis 2007.
- François ARMBRUSTER enseignante en Histoire/géographie, responsable coopération internationale
- Jean-Michel LOUVET enseignant en aménagement paysager et en agronomie
- Rozennik GOULVEN enseignante en agronomie

Concernant l'EPL de Vesoul :

- l'équipe de direction est fortement impliquée dans la construction de partenariats avec des entreprises ou des établissements d'enseignement à l'étranger
- un partenariat se construit également avec la ville de Vesoul et plus particulièrement le comité de jumelage
- l'équipe enseignante et plus particulièrement les enseignants d'agroéquipement et de langues qui s'adaptent sans cesse aux besoins des entreprises afin de permettre aux jeunes d'accéder plus facilement aux emplois proposés

Avez-vous postulé à/reçu une subvention d'un programme de l'Union européenne dans les 12 mois précédant cette candidature ?

Non

C.1.4. Représentant légal

Civilité	M
Sexe	Homme
Prénom	Jean-Yves
Nom	Charvin
Service/Département	
Fonction	Proviseur
Adresse électronique	jean-yves.charvin@educagri.fr
Téléphone 1	33 3 8447 1677

Si l'adresse est différente de celle de l'organisme, veuillez cocher cette case.

C.1.5. Personne de Contact

Civilité	M
Sexe	Homme
Prénom	Frédéric
Nom	Mesure
Service/Département	Coopération Internationale
Fonction	Enseignant



Adresse électronique

frederic.mesure@educagri.fr

Téléphone 1

33 3 8447 1677

Personne de contact OLS ?

Oui

Si l'adresse est différente de celle de l'organisme, veuillez cocher cette case.



C.2. Organisme partenaire

Code PIC	947906893
Nom légal complet (langue nationale)	Střední odborná škola Český Brod
Nom légal complet (caractères latins)	Stredni odborná škola Cesky Brod - Liblice
Acronyme	
Identifiant national (si applicable)	48665746
Service/Département (le cas échéant)	
Adresse	Školní 145
Pays	République Tchèque
Région	CZ020 - Středočeský kraj
Boîte postale	
Code postal	282 20
CEDEX	
Ville	Český Brod
Site Internet	www.sosceskybrod.cz
Adresse électronique	
Téléphone 1	+420321620157
Téléphone 2	+420321622839
Fax	

C.2.1. Profil

Type d'organisme	École/Institut/Centre scolaire - Formation professionnelle (niveau secondaire)
L'organisme partenaire est-il un organisme public ?	Non
L'organisme partenaire est-il à but non lucratif ?	Non
Nombre total de personnels	30
Nombre total d'apprenants	90

C.2.2. Contexte et Expérience

Présentez succinctement l'organisme partenaire

Code-barres du formulaire : D8DD69657CB455BC

Ce formulaire n'a pas encore été soumis



L'organisme partenaire est un établissement d'enseignement professionnel situé à une trentaine de kilomètres de Prague. Il est le partenaire historique du porteur du consortium depuis 25 ans. Il va fêter cette année 2016 son 125 anniversaire. C'est un établissement bien implanté sur son territoire qui développe une politique d'ouverture internationale afin de favoriser son développement et d'encourager les jeunes à la mobilité. Il est au fait des programmes européens. Il se compose d'une majorité d'élèves filles. L'organisme partenaire n'est pas un partenaire pour lequel nous payons ses services de placement, il entre dans le cadre d'un véritable partenariat éducatif avec le consortium.

Quelles sont les activités et les expériences de l'organisme dans les domaines concernés par cette candidature ?

- Participations antérieures à des projets Comenius
- Enseignement professionnel, réseau sur place de lieux de stages puisque étant un lycée professionnel, ses élèves doivent effectuer des sessions de formation en entreprise.
- Accompagnement sur le terrain : dans un premier temps, le lycée partenaire accueillera des jeunes français pendant une semaine en les familiarisant professionnellement aux techniques locales et à en leur donnant un "kit de survie" linguistique, puis dans un deuxième temps, il aura en charge le suivi des jeunes français en structures tchèques.

Veillez fournir des informations sur les personnes clés impliquées dans la candidature et sur les compétences et les expériences passées qu'elles apporteront au projet.

Marie Radimerova est la personne contacte du consortium en république Tchèque, elle est en charge des relations internationales au sein de l'établissement et elle connaît bien les programmes européens, notamment Comenius Multipartenaires et Erasmus. Sur place, elle facilitera l'accueil des jeunes français :

- aide à l'intégration dans la culture locale,
- suivi des jeunes en stage quand ceux ci seront en stage sur l'établissement,
- pratique de la langue anglaise avec les jeunes stagiaires français et leurs homologues tchèques

C.2.3. Représentant légal

Civilité	M
Sexe	Homme
Prénom	Vladimir
Nom	Bares
Service/Département	
Fonction	Chef d'établissement
Adresse électronique	MarieRadimerova@seznam.cz
Téléphone 1	+420 321 620 157

Si l'adresse est différente de celle de l'organisme, veuillez cocher cette case.

C.2.4. Personne de Contact

Civilité	Mme
Sexe	Femme
Prénom	Marie
Nom	Radimerova



Service/Département

Langues

Fonction

Enseignante

Adresse électronique

MarieRadimerova@seznam.cz

Téléphone 1

+420 321 620 157

Si l'adresse est différente de celle de l'organisme, veuillez cocher cette case.

**C.3. Organisme partenaire**

Code PIC	948771260
Nom légal complet (langue nationale)	Escola de Capacitació Agrària d'Amposta
Nom légal complet (caractères latins)	Escola de Capacitació Agrària d'Amposta
Acronyme	
Identifiant national (si applicable)	43000330
Service/Département (le cas échéant)	
Adresse	Av. Josep Tarradellas, 2-12
Pays	Espagne
Région	ES51 - Cataluña
Boîte postale	309
Code postal	43870
CEDEX	
Ville	Amposta
Site Internet	www.ecaamposta.cat
Adresse électronique	
Téléphone 1	+34977701500
Téléphone 2	
Fax	+34977704429

C.3.1. Profil

Type d'organisme	École/Institut/Centre scolaire - Formation professionnelle (niveau secondaire)
L'organisme partenaire est-il un organisme public ?	Oui
L'organisme partenaire est-il à but non lucratif ?	Non
Nombre total de personnels	25
Nombre total d'apprenants	120

C.3.2. Contexte et Expérience

Présentez succinctement l'organisme partenaire

Code-barres du formulaire : D8DD69657CB455BC

Ce formulaire n'a pas encore été soumis



Etablissement scolaire agricole dans le domaine de la forêt, de l'horticulture, grande culture (riz) et élevage du BEP au bac +3

Quelles sont les activités et les expériences de l'organisme dans les domaines concernés par cette candidature ?

Accueil du lycée Granvelle depuis 2007
Venue d'un groupe de 20 étudiants et de 5 professeurs du lycée d'Amposta en 2010 (semaine en mai)
Venue d'étudiants en stage ERASMUS en été 2014

Veuillez fournir des informations sur les personnes clés impliquées dans la candidature et sur les compétences et les expériences passées qu'elles apporteront au projet.

Le nouveau directeur Manel ACERO de l'école d'Amposta était chargé jusqu'à ses nouvelles fonctions de la coopération internationale du lycée. Il connaît les dossiers. Pour l'équipe pédagogique accompagnement et suivi des jeunes lors des stages à l'étranger

C.3.3. Représentant légal

Civilité	Monsieur
Sexe	Homme
Prénom	Manel
Nom	ACERO
Service/Département	
Fonction	Directeur
Adresse électronique	aecamp.darp@gencat.net
Téléphone 1	977701500

Si l'adresse est différente de celle de l'organisme, veuillez cocher cette case.

C.3.4. Personne de Contact

Civilité	Madame
Sexe	Femme
Prénom	Jacqueline
Nom	Donoyan
Service/Département	Secrétariat



Fonction	secrétaire
Adresse électronique	aecamp.darp@gencat.net
Téléphone 1	977701500

Si l'adresse est différente de celle de l'organisme, veuillez cocher cette case.



D. Plan de développement européen

Quels sont les besoins du consortium en termes de développement de la qualité et d'internationalisation ? Veuillez les préciser pour chaque membre du consortium en identifiant les domaines principaux d'amélioration (par exemple, compétences en management, compétences du personnel, nouveaux outils et méthodes d'enseignement, dimension européenne, compétences linguistiques, programme, organisation de l'enseignement et de l'apprentissage).

Avant d'aller plus avant dans le projet, il convient de définir le public jeune ciblé par les mobilités. Les jeunes concernés seront :

- des élèves de 1ère Baccaauréat Professionnel Services Aux Personnes et Aux Territoires,
- des élèves de 1ère Baccaauréat Professionnel Conduite et Gestion d'une Exploitation Hippique,
- des élèves de 1ère Baccaauréat Technologique Aménagement et Valorisation des Espaces
- des élèves de 1ère Baccaauréat Technologique Productions Agricoles
- des élèves de 1ère Baccaauréat Technologiques Agroéquipement

- Pour les jeunes en formation :
 - o développer et acquérir des compétences professionnelles et s'ouvrir à d'autres pratiques. Cela devient de plus en plus indispensable pour s'assurer une bonne insertion sur le marché de l'emploi. De plus, la représentation de leurs futurs métiers par les jeunes est très liée au terroir, au contexte local. La mobilité permettra de découvrir d'autres réalités.

 - o Vivre une expérience de vie marquante pour gagner en maturité et autonomie. La grande majorité de nos élèves vivent en milieu rural. Pour la majorité d'entre eux, la mobilité sera leur première occasion de réaliser un voyage. La plupart des jeunes qui partiront sont des jeunes avec moins d'opportunité (JAMO).

- Pour le personnel encadrant :
 - o Permettre au personnel éducatif de vivre une mobilité afin de mieux accompagner les apprenants. Ayant vécu eux-mêmes une mobilité, ils pourront lever plus facilement les freins, les peurs des jeunes et de leurs familles qui souhaitent vivre la mobilité.
 - o Acquérir des nouvelles compétences, professionnelles, pédagogiques ou personnelles.

- Pour les maîtres de stage en France :
 - o Toutes les périodes de formation en milieu professionnel ne s'effectueront pas forcément toutes à l'étranger. C'est pourquoi toutes les expériences de mobilité vécues par les jeunes peuvent apporter une plus-value aux maîtres de stages en France par le partage d'une expérience européenne, de nouvelles compétences et de savoirs faire acquis à l'étranger.
 - o permettre de faire évoluer le regard des maîtres de stage sur la mobilité trans européenne, faisant tomber la représentation négative du stage à l'étranger comme "perte de temps".
 - o envisager que ces structures françaises, du fait de la prise de conscience de l'intérêt de ces échanges, puissent accueillir et former à leur tour des jeunes européens, renforçant ainsi la mobilité à l'échelle de l'Europe.

Ce projet de 24 mois s'inscrit dans un plan de développement permettant aux jeunes de s'ouvrir sur le monde, d'apprendre à être mobile et il s'inscrit dans les missions de l'Enseignement Agricole Public.

Veuillez définir les stratégies du consortium pour les activités de mobilité européenne et de coopération, et expliquer en quoi ces activités contribueront à répondre aux besoins identifiés de chaque membre du consortium.

La stratégie du consortium est dictée par :

- les 5 missions de l'enseignement agricole telles que définies au niveau national : formation initiale et continue, insertion professionnelle, animation et développement du territoire, développement / recherche et coopération internationale.
- par les objectifs de professionnalisation des formations grâce aux périodes de formation en milieu professionnel rendues obligatoires par les différents référentiels de formation.
- permettre aux jeunes en formation de se construire en tant qu'individus et citoyens européens au travers des mobilités
- par la volonté de rendre des jeunes plus ouverts à la citoyenneté européenne en développant leurs horizons culturels et professionnels dans l'optique de faciliter ultérieurement leur futur projet de mobilité.
- par la nécessité d'acquérir d'autres méthodes professionnalisantes dans tous les domaines de formation des membres du consortium.



Veillez expliquer comment les compétences et expériences acquises par le personnel participant au projet seront intégrées dans le développement stratégique de chaque membre du consortium et du consortium lui-même ?

Avec les expériences acquises au travers des mobilités, nous attendons que le personnel :

- puisse renforcer ses compétences en enseignement professionnel et puisse les retransmettre en France dans les cours,
- puisse renforcer ses capacités langagières au travers de l'utilisation d'une langue autre que le français. En pratiquant une langue étrangère en contexte, le personnel pourra être plus impliqué dans les liens de partenariat présents et à venir. Une telle démarche s'inscrit dans un plan de développement personnel tout au long de la vie.



E. Description du projet

Pourquoi voulez-vous mettre en place ce projet ? Quels sont ses objectifs ?

La mise en place du projet répond à plusieurs objectifs :

- mutualisation afin que tous les EPLEFPA tendent vers une même politique de mobilité
- faciliter la mobilité des jeunes tout en les aidant à se construire et développer leur autonomie
- acquérir d'autres compétences professionnelles et permettre leur diffusion
- ouverture sur l'interculturalité
- lutte contre les discriminations
- pratique linguistique en situation concrète

Comment avez-vous choisi vos partenaires ? Quelles expériences et compétences vont-ils apporter au projet ? Veuillez également décrire comment le projet répond aux besoins et objectifs de vos partenaires.

Le choix des partenaires n'est pas toujours facile. Toutefois notre objectif est avant tout basé sur les gestes professionnels et l'acquisition des nouvelles pratiques.

Nous avons donc choisi des entreprises en lien avec chaque champ professionnel visé. Nous avons sollicité ces entreprises directement par plusieurs moyens :

- Réseau de partenaires établi depuis plusieurs années,
- Entreprises à proximité de l'établissement d'envoi ayant des filiales en Europe,
- Entreprises ou établissements scolaires contactées à l'occasion de précédents projets Européens,
- Entreprises ayant dans le passé déjà accueilli des jeunes de nos établissements en stage.
- Valorisation de l'enseignement agricole public.

A titre d'exemple, nous pouvons citer :

- l'équivalent d'un Institut Médico Educatif au Pays de Galle pour nos jeunes scolarisées en filière bac pro services à la personne. Cette structure leur permet de découvrir une nouvelle approche pédagogique basée sur la communication par le dessin pour des jeunes handicapés cérébraux,
- possibilité d'effectuer un diagnostic de territoire pour un Parc Naturel en Roumanie avec les filières Baccalauréat Technologique Aménagement et Valorisation des espaces (comptage faunistique, floristique, enquêtes de terrain...)
- possibilité d'étudier un territoire de la région d'Amposta en Espagne avec les filières Baccalauréat Technologique Aménagement et Valorisation des espaces et production (visite du Delta, élevage de taureaux, rencontre avec riziculteurs, port de plaisance et syndicat d'initiative)
- possibilité d'aller à la rencontre d'entreprises de construction d'outils agricoles et de concessionnaires dans la région de Stuttgart : comparaison des cultures d'entreprises, adaptation au contexte technico-économique local

Le projet permet une convergence des objectifs professionnalisant des objectifs des membres du consortium

Quels sont les principaux thèmes abordés dans votre projet ?

Agriculture, la foresterie et la pêche

Education interculturelle/intergénérationnelle et éducation (tout au long de la vie)

Développement rural et urbanisation



F. Profil des participants

Veillez décrire pour chaque activité prévue le contexte et les besoins des participants impliqués et comment ces participants ont été ou seront sélectionnés.

Plusieurs types de public sont visés en fonction des établissements membres du consortium,

1) les jeunes en formation avec certaines caractéristiques communes à tous les établissements :

- public entre 16 et 19 ans en majorité issu du milieu rural,
- public ayant souvent peu d'opportunité de mobilité du fait des origines sociales, en moyenne les membres du consortium estiment à 40% le nombre de boursiers dans leurs établissements,
- un public ayant peu de contacts avec d'autres cultures européennes et développant un fort ethnocentrisme qui les empêche d'aller à la rencontre de l'Autre.

Ces jeunes viennent en enseignement technologique / professionnel pour :

- découvrir un métier
- obtenir un diplôme
- apprendre un métier rapidement
- remédier à leur difficultés dans le système scolaire général.

Les jeunes ciblés par le projet Erasmus+ sont des élèves de différentes classes des filières suivantes :

- EPLEFPA Lons le Saunier Mancy :

1er Bac Pro Services aux Personnes et aux territoires, 30 élèves, 28 filles, 2 garçons. + 2 enseignants

- EPLEFPA Edgar Faure Montmorot :

1ère Bac Techno Aménagement et Valorisation des Espaces, 25 élèves + 2 enseignants

1ère Bac Techno Productions , 25 élèves + 2 enseignants

-EPLEA BESANCON:

1ère Bac Techno Aménagement et Valorisation des Espaces, 8 élèves + 2 enseignants

1ère Bac Techno Productions , 17 élèves + 2 enseignants

- EFPLEPA Vesoul

1ère Bac Techno Sciences et Technologies du Vivant, 25 élèves + 2 enseignants

Term Pro Services aux Personnes et aux territoires, 30 élèves + 2 enseignants

1ère Pro Agroéquipement, 16 élèves

- EPLEFPA Valdoie

Term Bac Pro Aménagement paysager 2 élèves

Term Bac Pro Technicien Conseil Vente 2 élèves

Deux enseignants

Soit 162 jeunes au total

La sélection des jeunes se fera grâce aux outils suivants :

- évaluation du niveau d'autonomie des élèves
- lettre de motivation,
- entretien individuel,
- avis de l'équipe pédagogique.

Les mobilités seront toutes intégrées à nos formations. Elles sont prises en compte dans le plan de formation et d'évaluation ainsi que dans le déroulé pédagogique du cursus complet.



2°) le personnel éducatif des différents secteurs professionnels précédemment cités ; mais aussi les enseignants des matières générales et particulièrement ceux de langue vivante. A noter que les correspondants coopération internationale des différents établissements membres du consortium et les enseignants qui ont la charge de la gestion du projet au niveau local sont aussi concernés.

Estimation de 16 personnels éducatifs.

F.1. Acquis d'apprentissage

Quels acquis d'apprentissage (en termes de savoirs, d'aptitudes et de compétences) ou quelles compétences (en termes de savoirs, d'aptitudes et savoir-être/comportements) devront être obtenus/renforcés par les participants à chaque activité prévue dans le projet ?

Les pratiques professionnelles peuvent être différentes d'un pays à un autre, l'objectif étant ainsi d'augmenter les compétences professionnelles des élèves et leur permettre d'élargir la vision de leur futur métier tout en renforçant les gestes professionnels acquis lors de stages en France et lors des enseignements professionnels (qui représentent plus de 50% du temps de formation)

Découvrir des compétences particulières à un pays

Une participation à un projet Erasmus+ pourra aussi contribuer à la réalisation de l'élève en tant que personne, citoyenne de l'Europe et contribuer au "Vivre ensemble" grâce à l'acceptation des différences culturelles.

Du fait de l'origine économique de nos élèves, nous avons constaté que pour nombre d'entre eux, partir en dehors de nos frontières est une première. Beaucoup ont une certaine angoisse de se retrouver dans un pays inconnu, avec une langue qu'ils ne maîtrisent pas. Cette mise en « difficulté », même si elle est anticipée lors des préparations, est certes facteur de stress, mais elle permet surtout la mobilisation de ressources bien souvent insoupçonnées de la part de l'élève. Il se libère pour parler une langue étrangère en laissant quelques fois la grammaire de côté. Il va essayer de s'assumer, de se prendre en charge. Il va également découvrir d'autres façons de vivre, d'autres règles de vie et coutumes respectables. Les mobilités Erasmus+ permettent aux jeunes de gagner en maturité, gage d'une meilleure insertion scolaire et professionnelle.

Le personnel éducatif va également développer des compétences :

- Pour les enseignants des matières professionnels : mieux connaître leur secteur au niveau Européen, confronter des pratiques professionnelles selon les contextes et les cadres des différents pays (contexte de vie, économique, sociologique, technologique, obligations législatives...)
- Pour les enseignants des matières générales : le stage peut se pratiquer également dans un milieu professionnel. Cela les aidera à mieux cerner les réalités des métiers de leurs élèves, mieux comprendre les interactions entre le monde professionnel et le monde de l'éducation. Mais aussi mieux connaître la culture d'immersion afin de bien préparer à la rencontre interculturelle. Grâce à cette connaissance, ils pourront aussi être des facilitateurs / médiateurs pour accompagner le jeune sur le terrain

Pour les équipes pédagogiques, mieux intégrer cette période de mobilité dans les différents plans de formation et exploiter au maximum les acquis des apprenants. Grâce à une plus grande intégration de ces expériences au sein des équipes pédagogiques, les partenariats européens se consolideront et deviendront durables.

Le programme Erasmus+ encourage l'utilisation d'outils/certificats tels qu'Europass, ECVET et Youthpass pour valider les compétences acquises par les participants pendant leurs expériences à l'étranger. Votre projet utilisera-t-il de tels outils/certificats européens ? Si oui, lesquels ?

Curriculum Vitae Europass (CV)



Document Europass Mobilité

Prévoyez-vous d'utiliser des outils/certificats nationaux ? Si oui, lesquels ?

Les outils suivants seront mis en oeuvre :

- Ces périodes de mobilités étant inscrites dans le plan de formation, les jeunes seront évalués en Contrôle en Cours de Formation (CCF) et par conséquent toute mobilité sera prise en compte dans l'obtention du diplôme.
- Utilisation du livret de compétences acquises dans le cadre d'une mobilité mise en place par le Ministère de l'Agriculture et accompagnement du jeune pour la valorisation de cette expérience (mention sur CV, entretien d'embauche....)
- restitution au retour du jeune pour partager son expérience au sein de la communauté éducative et au delà avec les partenaires extérieurs, les familles
- rédaction d'un compte-rendu d'expériences

Comment utiliserez-vous les outils/certificats européens/nationaux choisis ?

Le CV Europass sera utilisé en amont de la mobilité afin de permettre aux jeunes de faire le point sur leurs compétences et mettre en place un outil qui soit unique pour tous les jeunes souhaitant effectuer une période professionnelle au sein de l'UE, cet outil de création en ligne de CV étant évolutif, les jeunes pourront rééditer leur CV tout au long de leur vie professionnelle sur ce site en ajoutant leur mobilité Erasmus+

L'Europass Mobilité sera utilisé en plusieurs étapes :

- En amont de la mobilité, les EPLEFPA feront la demande pour générer les Europass Mobilité.
- Les EPLEFPA transmettront les Europass aux maîtres de stage après une présentation de ce document aux futurs stagiaires,
- A la fin de la mobilité le maître de stage fera l'évaluation des compétences acquises pendant la période de mobilité.
- Au retour de la mobilité l'établissement récupérera le document pour le vérifier et le valider.
- Au cours d'une cérémonie officielle, en parallèle avec la remise des diplômes, l'Europass sera remis à chaque participant.

L'Europass sera un véritable atout pour chaque participant, et particulièrement pour les jeunes qui chercheront ensuite du travail. Ce document devra être valorisé dans chaque CV, ce qui sera une plus-value dans un marché du travail difficile.



G. Préparation

Veillez décrire pour chaque activité prévue la préparation qui sera effectuée par votre organisme et, le cas échéant, par vos partenaires et/ou membres du consortium, avant les activités principales.

G.1. Modalités pratiques

Comment seront gérés les aspects pratiques et logistiques du projet (par ex. voyage, logement, assurance, sécurité et protection des participants, visa, sécurité sociale, tutorat et soutien, réunions préparatoires avec les partenaires, etc...)

Le porteur du projet, EPLEFPA Lons le Saunier Mancy, accompagnera chaque établissement dans l'élaboration de son projet mais aussi sur la partie administrative et réglementaire, chaque EPLEFPA prendra en charge la gestion de ses partenaires européens.

Les élèves et les porteurs du projet seront impliqués dans l'élaboration et la mise en place de leur programme de mobilité.

Leur implication sera sur l'aspect organisationnel (billets d'avion et comparateurs de coûts, documents, logement, santé....) et sur l'aspect professionnel (prise de contact avec les structures, recherche en amont du contexte de stage atouts /contraintes...). Tout ceci sera mis en place dans chaque EPLEFPA par les équipes concernées.

Une préparation au départ plus globale sera mise en place au sein du consortium afin que tous les jeunes se rencontrent au cœur de leur région entre différents EPLEFPA et puissent ainsi échanger leurs ressentis.

Cette phase de préparation au départ permettra d'accompagner les jeunes dans leurs démarches. Cela les aidera à organiser leurs mobilités et aussi à se sentir plus sécuriser.

Chaque EPLEFPA organisera des réunions préparatoires et d'informations avec les familles concernées par les mobilités (déroulement du projet, les démarches administratives...). Chaque membre du consortium aura la charge de gérer son propre tutorat en accord avec les équipes.

G.2. Gestion du projet

Comment allez-vous aborder les questions relatives à la gestion et à la qualité du projet (par ex: mise en place des conventions ou des protocoles d'accord avec les partenaires, les conventions de stages avec les participants, etc.) ?

Dans chaque EPLEFPA, il y a au moins un référent mobilité. Il prend en charge l'ensemble du dossier, en maîtrise tous les aspects. Il s'appuie sur les équipes pédagogiques de l'établissement pour contacter les entreprises et établissements partenaires. Les entreprises d'accueil devront nommer un tuteur au sein de leurs équipes afin de faciliter la communication entre les deux parties tout au long du projet.

Le tuteur sera le référent pour le stagiaire, un document qui liste les points à aborder (compétences, savoirs être...) lui sera transmis. Un comité de pilotage assurera le suivi administratif / financier du projet, il sera composé d'au moins un membre de chaque EPLEFPA.

G.3. Préparation des participants

Quel type de préparation sera proposé aux participants (par ex : en relation avec les tâches à accomplir, interculturelle, linguistique, prévention des risques, etc.) ? Qui assurera de telles activités préparatoires ?

Une préparation au départ sera mise en place au sein du consortium avec divers ateliers, celle-ci donnera lieu à un document qui sera diffusé aux élèves et à leurs familles :

- atelier "qui suis-je ?" et pourquoi partir ?
- atelier et jeux sur l'interculturel ou comment savoir se comporter face à une culture qui n'est pas la sienne ?
- atelier gestion de budget / documents administratifs nécessaires
- atelier santé et aspects sanitaires (carte assuré européenne, assurance rapatriement, fiche sanitaire de liaison)
- mise en place d'un kit linguistique d'urgence vie quotidienne / milieu professionnel,
- préparation d'un guide "l'essentiel du pays" support de stage
- acquisition outil Europass / CV Européen

Cette préparation au départ sera faite par des membres du consortium, le Réseau Education au Développement du Ministère de l'Agriculture, les animateurs des Réseaux pays concernés, les responsables Coopération Internationale des établissements membres



Erasmus+

Formulaire de candidature

Appel: 2016

KA1 - Mobilité des individus à des fins d'éducation et de formation

Mobilité des apprenants EFP et du personnel

Version du formulaire: 3.02

du consortium ainsi que les référents régionaux, et les enseignants accompagnateurs responsables du projet de mobilité.

Code-barres du formulaire : D8DD69657CB455BC

Ce formulaire n'a pas encore été soumis

FR



H. Activités principales

Veillez expliciter par ordre chronologique les activités que vous entendez organiser. Si pertinent, merci de décrire le rôle de chaque partenaire du projet et/ou des membres du consortium dans les activités.

approche interculturelle
approche professionnelle
approche administrative

Le cas échéant, comment avez-vous l'intention de coopérer et de communiquer avec vos partenaires du projet et/ou membres du consortium et autres parties prenantes ?

Un plan de communication sera mis en place au cœur même du consortium afin d'assurer une certaine coopération et harmonisation entre les partenaires d'envoi et les partenaires d'accueil. Plusieurs outils seront alors utilisés :

- les conventions de stage / european mobility
- un site internet avec accès pour les membres
- une page facebook
- cloud pour échanges de documents
- skype ou la visio conférence
- mails et appels téléphoniques

Chaque EPLEFPA mettra en place au delà de la communication intra consortium, sa propre politique de communication avec son partenaire d'accueil pour être en adéquation avec les besoins qui lui sont propres.

Comment les participants seront-ils suivis pendant leur mobilité ? Qui contrôlera leur programme de travail et leurs progrès ?

Les jeunes qui seront en mobilité auront un enseignant référent (ou tuteur) qui sera en charge de rester en contact régulier par mail et /ou skype . Cet enseignant fera partie de l'équipe pédagogique du jeune . Il gèrera l'avancée de son plan de travail, ses progrès sur lesquels il échangera avec l'organisme d'accueil qui sera sur place en contact régulier avec le maître de stage .

Ces échanges se feront de façon régulière : au moins une fois par semaine avec le jeune. Suite aux entretiens avec son référent, le jeune aura à charge de s'auto évaluer sur son carnet de suivi personnel, que le professeur référent remplira lui aussi de son côté avant la mise en commun au retour de la mobilité.

Un temps fort sera donc consacré à cette mise en commun au retour du jeune avec son enseignant référent où les deux parties pourront échanger sur les acquis du jeune en terme de savoirs faire et savoirs être.

Une session valorisation des retours sera organisée au sein du consortium au retour de tous les jeunes en mobilité. Elle pourra se faire au niveau régional, et permettra à chaque jeune de prendre conscience de la plus value de cette expérience via un carnet de compétences acquises professionnelles et personnelles .Ils pourront aussi échanger autour de leurs expériences pour encourager ainsi de nouvelles mobilités européennes.

Les cas échéant, veuillez justifier votre demande d'accompagnateurs.

Nous avons besoin pour chaque EPLEFPA de bourses pour des accompagnateurs . En effet, du fait de la faible autonomie de certains de nos apprenants, et pour rassurer aussi les familles, il est nécessaire qu'une équipe soit sur place pour les installations de chacun dans les structures, mais aussi pour la communication entre les structures d'envoi, les structures d'accueil, les lieux de stage, afin aussi d'avoir une vision du terrain plus objective.

Il paraît essentiel de rappeler que nos jeunes apprenants sont encore mineurs et pour la plupart, il s'agit d'une première expérience de mobilité européenne.



Erasmus+

Formulaire de candidature

Appel: 2016

KA1 - Mobilité des individus à des fins d'éducation et de formation
Mobilité des apprenants EFP et du personnel

Version du formulaire: 3.02

H.1. Détails des activités

Veuillez renseigner les différentes activités de mobilité que vous prévoyez de mettre en oeuvre dans votre projet.

A1													
Stage d'apprenants EFP en entreprise à l'étranger													
L'activité est-elle une mobilité de longue durée ? (plus de 2 mois)													
Flux N°	Pays d'origine	Pays de destination	Tranche kilométrique	Durée (mois complets)	Durée (jours supplémentaires)	Durée totale hors voyage (jours)	Jours de voyage	Durée totale voyage inclus (jours)	Nb de participants	Participants avec besoins spécifiques (inclus dans le nombre total de participants)	Nb d'apprentis (inclus dans le nombre total de participants)	Participants avec moins d'opportunités (inclus dans le nombre total de participants)	Accompagnateurs (inclus dans le nombre total de participants)
1	France	République Tchèque	500 - 1999 km	0	15	15	2	17	32	0	0	16	2
				Total		15	2	17	32	0	0	16	2

A2												
Missions d'enseignement/de formation à l'étranger												
Flux N°	Pays d'origine	Pays de destination	Tranche kilométrique	Durée (mois complets)	Durée (jours supplémentaires)	Durée totale hors voyage (jours)	Jours de voyage	Durée totale voyage inclus (jours)	Nb de participants	Participants avec besoins spécifiques (inclus dans le nombre total de participants)	Accompagnateurs (inclus dans le nombre total de participants)	
1	France	Espagne	500 - 1999 km	0	14	14	2	16	29		4	

Code-barres du formulaire : D8DD69657CB4558C

Ce formulaire n'a pas encore été soumis

FR



		Total		14	2	16	29	4					
Activité n°	A3												
Type d'activité	Stage d'apprenants EFP en entreprise à l'étranger												
L'activité est-elle une mobilité de longue durée ? (plus de 2 mois)													
Flux N°	Pays d'origine	Pays de destination	Tranche kilométrique	Durée (mois complets)	Durée (jours supplémentaires)	Durée totale hors voyage (jours)	Jours de voyage	Durée totale voyage inclus (jours)	Nb de participants	Participants avec besoins spécifiques (inclus dans le nombre total de participants)	Nb d'apprentis (inclus dans le nombre total de participants)	Participants avec moins d'opportunités (inclus dans le nombre total de participants)	Accompagnateurs (inclus dans le nombre total de participants)
1	France	Royaume-Uni	500 - 1999 km	0	13	13	2	15	5	0			1
				Total		13	2	15	5	0			1
Activité n°	A4												
Type d'activité	Stage d'apprenants EFP en entreprise à l'étranger												
L'activité est-elle une mobilité de longue durée ? (plus de 2 mois)													
Flux N°	Pays d'origine	Pays de destination	Tranche kilométrique	Durée (mois complets)	Durée (jours supplémentaires)	Durée totale hors voyage (jours)	Jours de voyage	Durée totale voyage inclus (jours)	Nb de participants	Participants avec besoins spécifiques (inclus dans le nombre total de participants)	Nb d'apprentis (inclus dans le nombre total de participants)	Participants avec moins d'opportunités (inclus dans le nombre total de participants)	Accompagnateurs (inclus dans le nombre total de participants)
1	France	Roumanie	500 - 1999 km	0	14	14	2	16	27	0	0	15	2



Erasmus+

Formulaire de candidature

Appel: 2016

KA1 - Mobilité des individus à des fins d'éducation et de formation
Mobilité des apprenants EFP et du personnel

Version du formulaire: 3.02

Total	14	2	16	27	0	0	15	2
-------	----	---	----	----	---	---	----	---

Code-barres du formulaire : D8DD69657CB4558C

Ce formulaire n'a pas encore été soumis

FR



Erasmus+

Formulaire de candidature

Appel: 2016

KA1 - Mobilité des individus à des fins d'éducation et de formation
Mobilité des apprenants EFP et du personnel

Version du formulaire: 3.02

H.1.1. Résumé des activités et des participants

Type d'activité	Nb d'activités	Nb de participants	Participants avec moins d'opportunités (inclus dans le nombre total de participants)
Missions d'enseignement/de formation à l'étranger	1	29	
Stage d'apprenants EFP en entreprise à l'étranger	3	64	
Total	4	93	0

Code-barres du formulaire : D8DD69657CB4558C

Ce formulaire n'a pas encore été soumis

FR



I. Suivi

Veillez décrire ce qui se passera après la fin de vos activités principales.

I.1. Impact

Quel est l'impact attendu sur les participants, les organismes participants et les publics cibles ?

L'impact attendu sur les jeunes avec ce type d'expérience sera évalué tout au long de la mobilité via les divers outils déjà cités (carnet de suivi personnel, entretien avec son référent ...) Mais les impacts sur le jeune prendront toute leur ampleur au retour avec:

- l'enrichissement / maturité / construction personnelle / envie de renouveler l'expérience
- l'évolution de la perception du pays / stéréotype avant le départ
- l'évolution de la pratique linguistique

Des indicateurs plus probants de ces impacts pourront être étudiés comme:

- la réussite aux examens et la poursuite d'études entre des jeunes ayant vécu une mobilité et d'autres
- l'insertion professionnelle qui pourra être évaluée avec une enquête entre jeunes qui ont vécu une mobilité et d'autres pour mesurer si la mobilité est un facteur favorisant l'insertion professionnelle
- des gestes et postures nouveaux qui seront réutilisés par les jeunes dans leurs professions futures et apporteront peut être une plus value à l'entreprise

L'impact attendu sur les EPLEFPA :

- permettre de faire évoluer le projet d'établissement
- rayonner davantage par ce partage d'expérience au niveau local et régional
- développer son champs de partenaires locaux en renforçant les liens , en échangeant sur des pratiques professionnelles
- harmoniser sur des pratiques pédagogiques et des outils d'évaluation
- de renforcer les liens avec les familles de nos apprenants
- d'avoir une vision plus large d'un champs professionnel pour les enseignants ayant encadrés les stages donc de partager ces visions là à travers leurs cours

Quel est l'impact escompté du projet au niveau local, régional, national, européen et/ou international ?

Le projet aura de l'impact sur les membres du consortium à plusieurs niveaux :

Tout d'abord au niveau local. L'utilisation d'affiches, de panneaux,, de flyer, permettra aux personnes entrant dans les établissements de connaître l'existence du projet, et de l'utilisation des fonds Européens au profit des jeunes et de l'éducation.

L'enseignement agricole public aura l'occasion de conforter son image d'ouverture aux monde et aux autres, de permettre d'apprendre autrement qu'uniquement en salle de cours. Ce type de projet permet d'afficher une image dynamique, au service des jeunes et du territoire.

Nous serons ainsi mieux reconnus par d'autres structures éducatives comme de véritables acteurs de la mobilité transnationale.

niveau local : réunion maîtres de stages locaux
renforcer la pérennité du consortium
consolidation du réseaux de partenaires locaux et européens

I.2. Dissémination des résultats du projet

Quelles activités allez-vous mettre en oeuvre pour partager les résultats de votre projet en dehors de votre organisme/consortium et partenaires ? Quels seront les publics cibles de vos activités de dissémination ?

Nous diffuserons dans la presse locale (Le Progrès, Voix du Jura et Jura agricole) une communication autour de ces mobilités avant et au retour des jeunes.

Une restitution en soirée sera faite au lycée permettant ainsi d'inviter les partenaires au projet et les institutions locales (professionnels, associatifs, élus...)

Une communication via facebook aura été faite durant tout le temps de ces mobilités

La Journée Portes Ouvertes est un temps fort pour sensibiliser les familles sur ces modes d'apprentissage innovants que sont les mobilités et ainsi encourager celles ci .

Les sites internet de chaque EPLEFPA permettront aussi une visibilité plus grande sur ces mobilités



Un regroupement régional pour échange entre jeunes type JRCI sur une journée sera mis en place pour rendre pérenne cette expérience

I.3. Évaluation

Quelles activités mènerez-vous pour évaluer si, et dans quelle mesure, votre projet a atteint ses objectifs et a obtenu les résultats escomptés ?

Nous prévoyons plusieurs types d'évaluation des participants sous forme de bilan de compétences :

- 1°) Tout d'abord, évaluation par les jeunes ayant vécu la mobilité professionnelle. Pour ce faire, et au-delà des expressions orales de chacun, un document sera élaboré pour permettre d'évaluer la progression des jeunes en amont et en aval de la mobilité
- 2°) Une évaluation par l'entreprise d'accueil elle-même, par l'intermédiaire d'une grille. L'entreprise évaluera des critères professionnels, mais aussi comportementaux du jeune. Elle évaluera aussi sa capacité à s'intégrer dans une autre culture.

Nous exploiterons les résultats à plusieurs niveaux :

- Tout d'abord en équipe pédagogique : quelles plus-values réelles sur les jeunes ? Faudra-t-il poursuivre l'action ?
- Avec la direction et les conseils d'administration des membres du consortium : quel impact sur les jeunes ? Quel impact sur les établissements ? Comment amplifier la dynamique de mobilité dans ces établissements ? quel impact sur l'image des EPLEA en termes d'ouverture au monde et de coopération internationale et européenne ? quels problèmes furent rencontrés, comment le consortium a-t-il fait pour les surmonter (ou pas) ?
- avec les membres du comité de pilotage qui mettront en œuvre une évaluation du fonctionnement du consortium, mesure des écarts entre programme prévu et réalisé



Erasmus+

Formulaire de candidature

Appel: 2016

KA1 - Mobilité des individus à des fins d'éducation et de formation
Mobilité des apprenants EFP et du personnel

Version du formulaire: 3.02

J. Budget

Pour plus d'informations, veuillez consulter le Guide du Programme qui présente les règles de financement. Veuillez noter que tous les montants doivent être libellés en Euros.

J.1. Voyage

Activité n°	Type d'activité	Flux N°	Pays d'origine	Pays de destination	Tranche kilométrique	Nb de participants (accompagnateurs inclus)	Subvention pour les frais de voyage par participant	Subvention totale demandée pour les frais de voyage
A1	Stage d'apprenants EFP en entreprise à l'étranger	1	France	République Tchèque	500 - 1999 km	32	275.00	8800.00
A2	Missions d'enseignement/de formation à l'étranger	1	France	Espagne	500 - 1999 km	29	275.00	7975.00
A3	Stage d'apprenants EFP en entreprise à l'étranger	1	France	Royaume-Uni	500 - 1999 km	5	275.00	1375.00
A4	Stage d'apprenants EFP en entreprise à l'étranger	1	France	Roumanie	500 - 1999 km	27	275.00	7425.00
							Total	25575.00

J.2. Soutien individuel

Activité n°	Type d'activité	Flux N°	Pays de destination	Participants (accompagnateurs exclus)		Accompagnateurs			Subvention totale demandée
				Durée par participant (jours)	Nb de participants (hors accompagnateurs)	Subvention par participant	Durée par accompagnateur (jours)	Nb d'accompagnateurs	
A1	Stage d'apprenants EFP en entreprise à l'étranger	1	République Tchèque	17	30	514.00	17	2	19928.00
A2	Missions d'enseignement/de formation à l'étranger	1	Espagne	16	25	1848.00	16	4	53592.00
A3	Stage d'apprenants EFP en entreprise à l'étranger	1	Royaume-Uni		4			1	
A4	Stage d'apprenants EFP en entreprise à l'étranger	1	Roumanie	16	25	478.00	16	2	16262.00

Code-barres du formulaire : D8DD69657CB4558C

Ce formulaire n'a pas encore été soumis

FR



	Total
--	-------

J.3. Frais d'organisation

Nb de participants (hors accompagnateurs)	Subvention totale demandée
84	29400.00

J.4. Soutien aux besoins spécifiques

Activité n°	Type d'activité	Nb de participants avec besoins spécifiques	Description des coûts	Subvention totale demandée
Total				

J.5. Coûts exceptionnels

Activité n°	Type d'activité	Nb de participants	Description des coûts	Subvention totale demandée
Total				

Veillez fournir tout commentaire additionnel que vous souhaiteriez faire à propos du budget renseigné ci-dessus.



K. Résumé du projet

Veillez fournir un bref résumé de votre projet. Veuillez noter que cette section [ou une partie de celle-ci] pourra être utilisée par la Commission européenne, l'Agence exécutive ou les agences nationales dans leurs publications. Elle pourra également alimenter la plateforme de dissémination d'Erasmus+.

Soyez concis et clair et mentionnez au moins les éléments suivants : le contexte et les objectifs de votre projet, le nombre et le profil des participants, la description des activités, la méthodologie sur laquelle vous vous appuyerez pour mener le projet, une brève description de l'impact et des résultats escomptés, et enfin, les avantages potentiels à long terme.

De part la mission de coopération internationale de l'enseignement agricole public, les établissements membres du consortium travaillent à la mise en place de stages professionnalisant en Europe et dans le monde pour les élèves depuis plusieurs années déjà.

C'est donc bien naturellement que nous travaillons actuellement à la mise en place de notre projet Agri Mobi Europe dans le cadre du programme Erasmus+. Nous poursuivons plusieurs objectifs :

- permettre l'acquisition de nouvelles pratiques professionnelles, tant techniques que pédagogiques
- s'ouvrir au monde et aux autres
- gagner en maturité
- vivre une expérience de mobilité unique

Plusieurs types de personnes seront concernés par notre projet :

- tout d'abord les élèves. La plupart seront en classe de 1er bac pro dans différentes filières professionnelles ou en classe de bac techno.
- des enseignants de matières professionnels et de matières générales.

Notons que pour de nombreux jeunes, la mobilité sera pour eux une occasion peut être unique de faire un voyage en Europe. Beaucoup ont peu d'opportunité de voyager au sein de leur famille qui ont des moyens financiers limités. Une très large majorité de ces élèves reste issue du milieu rural, et reste fortement attachée à leur territoire.

Les activités prévues sont principalement centrées sur un stage professionnel en entreprise. Le contenu sera établi en fonction des différents champs professionnels conduits dans chaque formation. Des visites culturelles, du patrimoine pourra également être réalisé en dehors du temps de stage. Les participants pourront donc s'ouvrir à d'autres cultures, d'autres réalités, d'autres coutumes...

Pour gérer ce projet et créer une dynamique au sein des établissements agricoles publics franc-comtois, nous avons créé un consortium. Plusieurs établissements travaillent ensemble afin de mutualiser les pratiques. Le lycée agricole Mancy porte le projet. Plusieurs réunions de coordination ont lieu tout au long du déroulement du projet. Une répartition des tâches a été établie afin de permettre aux établissements d'envoi de se concentrer sur l'accompagnement des partants.

Par ce projet, nous espérons que les participants pourront avoir déjà une autre vision de l'Europe, des autres cultures. Ils pourront tirer profit d'autres pratiques professionnelles afin de compléter leurs connaissances techniques, et linguistiques.

Le projet Agri Mobi Europe aura des impacts à plusieurs niveaux : individuel, dans l'établissement d'envoi, au niveau régional. Des valorisations sont prévues dans tous les établissements afin de permettre à chacun de s'exprimer sur ses acquis, sur son expérience. Souvent ses valorisations seront publiques afin de permettre à un plus grand nombre de personnes de prendre connaissance de l'impact d'un tel projet.

Veillez fournir une traduction en anglais.

For many years, the public farming schools of Franche Comté have been working on setting internships for our students abroad as defined by one of the five missions assigned to the French public farming school system.

It seems obvious for us to work on the Erasmus+ project entitled "Agri Mobi Europe".

We will focus on several objectives:

- The acquisition of new professional practices, both technical and educational.
- Open-mindedness to the world and to the others
- Become more autonomous and mature



- Experiencing a unique mobility

Several profiles of participants would participate to this project:

- first of all, the students . Most of them are preparing a BTEC National with different specializations.
- Some teachers from vocational studies and general subjects.

It will be a unique opportunity for some of our students to travel abroad. A majority can't travel with their families for economical reasons. Moreover, the vast majority of our students live in rural areas and stay attached to their territory.

The planned activities will be mainly focused on a professional internship in a company. They will be defined according to the professional sector. Cultural and historical visits could also be done during their free time. The participants would so open to other cultures, other realities, other traditions.

In order to manage the project, a consortium was created. Several training centers work together and gather their methods and practices. The lycée Mancy runs the project. Many coordination meetings have been set up to follow up the project. The sharing out of the tasks has been organized in order to allow each sending school to focus on the participants.

Through this experience, we hope that the participants will acquire a different approach of Europe, of other cultures. They will hopefully discover and use other professional practices, and therefore, develop their technical and linguistic skills.

There will be important impacts on the individual themselves, on the sending institution and surely on a regional level. The schools will next organize some events to put forward the experiences and newly acquired skills. It will be open to all, so everyone would be able to judge and enjoy the values of such a project. Several public meetings will be organized



K.1. Résumé des organismes participants

Nom de l'organisme	Pays de l'organisme	Type d'organisme
EPLEFPA MANCY	France	École/Institut/Centre scolaire - Formation professionnelle (niveau secondaire)
Stredni odborná škola Ceský Brod - Liblice	République Tchèque	École/Institut/Centre scolaire - Formation professionnelle (niveau secondaire)
Escola de Capacitació Agrària d'Amposta	Espagne	École/Institut/Centre scolaire - Formation professionnelle (niveau secondaire)
Nombre total d'organismes participants, hors membres du consortium (le cas échéant)		3



K.2. Résumé du budget

La subvention totale demandée dans cette candidature est constituée par le montant total des sections précédentes.

Activité n°	Type d'activité	Voyage	Soutien individuel	Frais de Besoins Spécifiques	Coûts exceptionnels	Total
A1	Stage d'apprenants EFP en entreprise à l'étranger	8800.00	19928.00			28728.00
A2	Missions d'enseignement/de formation à l'étranger	7975.00	53592.00			61567.00
A3	Stage d'apprenants EFP en entreprise à l'étranger	1375.00	0.00			1375.00
A4	Stage d'apprenants EFP en entreprise à l'étranger	7425.00	16262.00			23687.00
	Total	25575.00	89782.00			115357.00

Frais d'organisation

29400.00

K.2.1. Subvention totale du projet

Subvention calculée

144757.00



L. Liste de contrôle

Avant de soumettre votre candidature en ligne auprès de votre Agence nationale, veuillez vous assurer qu'elle réponde aux critères d'éligibilité listés dans le Guide du Programme et vérifiez que :

- vous avez utilisé le formulaire de candidature officiel de l'Action Clé 1.
- tous les champs obligatoires de ce formulaire de candidature ont été remplis.
- vous avez choisi l'Agence Nationale du pays dans lequel votre organisme est établi.
- le formulaire de candidature a été complété à l'aide d'une des langues officielles des Pays du Programme Erasmus+.
- vous avez mis en annexe tous les documents pertinents :
 - la déclaration sur l'honneur signée par le représentant légal indiqué dans la candidature.
 - les mandats de chaque membre du consortium national de mobilité (le cas échéant) signés par les deux parties.
 - les mandats de chaque partenaire du candidat signés par les deux parties.
- tous les organismes participants ont téléchargé les documents prouvant leur statut légal sur le portail des participants (pour plus de détails, voir section "Critères de sélection " en partie C du Guide du Programme).
- pour des subventions supérieures à 60 000 EUR, vous avez enregistré les documents justificatifs de votre capacité financière sur le portail des participants (pour plus de détails, voir rubrique "Critères de sélection" en partie C du Guide du Programme). Non applicable pour les organismes publics ou les organisations internationales.
- vous respectez la date limite publiée dans le Guide du Programme.
- vous avez conservé une sauvegarde et une copie imprimée du formulaire complété.



M. Informations sur la protection des données

Protection des données personnelles

Ce formulaire de candidature sera traité électroniquement. Toutes les données personnelles (telles que les noms, adresses, CV, etc.) seront traitées conformément au Règlement (CE) n° 45/2001 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions et organes communautaires et à la libre circulation de ces données. Toute donnée personnelle demandée sera uniquement utilisée dans le but visé, c'est-à-dire :

- dans le cas des formulaires de candidature à une subvention : l'évaluation de votre candidature conformément aux spécificités de l'appel à propositions, la gestion des aspects financiers et administratifs du projet en cas de sélection et la dissémination des résultats via les outils informatiques Erasmus+ appropriés. Sur ce dernier point, concernant les détails des personnes de contact, un consentement spécifique sera requis.
- dans le cas des formulaires de candidature à une accréditation : l'évaluation de votre candidature s'effectuera conformément aux conditions de l'appel à propositions.
- dans le cas des formulaires de rapport : le suivi statistique et financier (le cas échéant) des projets.

Pour une description exacte des données personnelles recueillies, de leur traitement et du motif de leur recueil, veuillez vous référer à la déclaration spécifique de confidentialité accompagnant ce formulaire (voir lien ci-dessous).

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/eplink-efrms-privacy_en.htm



N. déclaration sur l'honneur

La Déclaration sur l'Honneur doit être signée par la personne légalement autorisée à représenter l'organisme candidat. Une fois signée, celle-ci doit être scannée et annexée au formulaire de candidature.

Je, soussigné(e), certifie que les informations contenues dans ce formulaire de candidature sont, à ma connaissance, exactes. Je soumetts une demande de subvention Erasmus+ du montant indiqué à la rubrique BUDGET de ce formulaire de candidature.

Déclare que :

- Toutes les informations contenues dans cette candidature sont à ma connaissance, exactes.
- S'agissant des projets dans le secteur Jeunesse, les participants aux activités respectent les limites d'âge définies par le programme.
- L'organisme que je représente est habilité à participer à l'appel à propositions.

SOIT QUE

L'organisme que je représente est financièrement et opérationnellement habilité à accomplir l'action ou le programme de travail envisagé

OU QUE

L'organisme que je représente est considéré comme un « organisme public » selon les termes définis dans l'appel à propositions et peut fournir sur demande la preuve de ce statut, à savoir :

Il offre des opportunités d'éducation et de formation, ainsi que :

- (a) Soit au moins 50 % de ses recettes annuelles sur les deux dernières années proviennent de sources publiques ;
- (b) Soit il est géré par des organismes publics ou leurs représentants.

Je suis autorisé(e) par mon organisme à signer des conventions de subvention européenne en son nom.

Certifie que (en cas de demande de subvention supérieure à 60 000€) :

L'organisme que je représente :

- n'est ni en faillite, ni en liquidation, ni en redressement judiciaire, qu'il n'a ni conclu d'accord avec des créanciers, ni cessé ses activités commerciales, ni fait l'objet de poursuites pour des faits similaires, et qu'il ne se trouve pas dans une situation analogue en vertu d'une procédure similaire prévue par la législation ou les réglementations nationales ;
- n'a pas été condamné pour un délit mettant en cause sa conduite professionnelle par un jugement ayant acquis la qualité d'autorité de la chose jugée (« res judicata ») ;
- ne s'est pas rendu coupable d'une faute professionnelle grave prouvée de quelque façon que ce soit, que l'Agence nationale puisse justifier ;
- est à jour du paiement de ses cotisations sociales ou fiscales conformément aux dispositions légales du pays dans lequel il est établi ou à celles du pays dans lequel l'accord de subvention doit être conclu ;
- n'a pas fait l'objet d'un jugement ayant acquis la qualité d'autorité de la chose jugée (« res judicata ») pour fraude, corruption, liens avec une organisation criminelle, ou toute autre activité illégale préjudiciable aux intérêts financiers de l'Union européenne ;
- ne fait pas l'objet d'une pénalité administrative comme précisé dans l'Article 109(1) du Règlement financier (Règlement du Conseil 966/2012).

Reconnaît que :

L'organisme que je représente ne se verra pas accorder de subvention s'il se trouve, au moment de la procédure d'attribution de la subvention, en contradiction avec l'une des déclarations certifiées ci-dessus ou dans l'une des situations suivantes :

- soumis à un conflit d'intérêts (pour des raisons familiales, personnelles ou politiques ou du fait d'intérêts nationaux, économiques ou de toute autre nature, en commun avec un organisme ou une personne directement ou indirectement impliquée dans la procédure d'attribution des subventions) ;
- coupable de fausse déclaration lors de la soumission des informations demandées par l'Agence nationale et conditionnant la participation à la procédure d'attribution de la subvention ou ayant omis de divulguer ces informations ;



Dans le cas où cette candidature serait approuvée, l'Agence nationale a le droit de publier le nom et l'adresse de cet organisme, l'objet de la subvention et le montant accordé, ainsi que le taux de financement.

Engage :
- mon organisme, et les autres organismes partenaires susmentionnés, à prendre part sur demande aux activités de dissémination et d'exploitation menées par les agences nationales, l'Agence exécutive et/ou la Commission européenne, les participants individuels pouvant également être sollicités.

Je reconnais que l'organisme que je représente est passible de sanctions administratives et financières s'il est coupable de fausse déclaration ou si on juge qu'il a manqué sérieusement à ses obligations contractuelles dans le cadre d'un contrat précédent ou d'une précédente procédure d'attribution de subvention.

Lieu :	Date (jj-mm-aaaa):
Nom de l'organisme candidat :	
Nom du représentant légal :	
Signature :	
Identifiant national de la personne signataire (si demandé par l'Agence Nationale) :	
Cachet de l'organisme candidat (le cas échéant) :	



P. Soumission

Avant de soumettre électroniquement votre formulaire, veuillez le valider. Seule la version finale de votre formulaire doit être soumise électroniquement.

P.1. Validation des données

Validation des règles et des champs obligatoires

P.2. Procédure de soumission standard

Soumission en ligne (nécessite une connexion Internet)

P.3. Procédure de soumission alternative

Si vous ne pouvez pas soumettre votre candidature en ligne, vous pouvez encore la soumettre en envoyant un courrier électronique à votre Agence nationale dans les 2 heures suivant la limite officielle de dépôt des candidatures. Ce courrier électronique doit contenir le formulaire électronique complet, ainsi que tous les fichiers joints que vous souhaitez envoyer. Vous devez également joindre une capture d'écran de la rubrique « Résumé de la soumission » indiquant que ce formulaire électronique n'a pas pu être soumis en ligne. Votre Agence nationale examinera votre situation et vous fournira des instructions complémentaires.

P.4. Résumé de soumission

Ce formulaire n'a pas encore été soumis.

P.5. Impression du formulaire

Imprimer le formulaire complet